

資料として実習先の承諾書を添付

No.	企業名	対象学年	受入可能人数
1	株式会社プロジェクトアドベンチャージャパン	1年次	200

学外実習(スポーツ健康実習、スポーツ教育実習、地域スポーツ実習)受入先リスト

No.	実習科目名	企業・団体名	所在地	受入可能人数
1	スポーツ健康実習	飯能市生涯学習スポーツ部スポーツ課	埼玉県飯能市双柳1-1	30
2	スポーツ健康実習	飯能市健康福祉部健康づくり支援課	埼玉県飯能市双柳371-13	10
3	スポーツ健康実習	社会福祉法人飯能市社会福祉協議会	埼玉県飯能市双柳371-13	10
4	スポーツ健康実習	NPO法人ぬくもり福祉会たんぽぽ田園倶楽部	埼玉県飯能市落合290-4	10
5	スポーツ健康実習	NPO法人日本コーディネーションントレーニング協会	東京都江戸川区東葛西6-4-10-201 埼玉県飯能市阿須812-3(飯能市市民体育館)	10
6	スポーツ健康実習	社会福祉法人名栗園	埼玉県飯能市稲荷町283-9	10
7	スポーツ健康実習	日本ベアフット・ランニング協会	東京都目黒区下目黒3-5-16-303	10
8	スポーツ健康実習	飯能市原市場地区行政センター	埼玉県飯能市原市場1048-1	4
9	スポーツ健康実習	飯能市名栗地区行政センター	埼玉県飯能市上名栗3125-1	4
10	スポーツ健康実習	飯能市加治東地区行政センター	埼玉県飯能市岩沢1283-1	4
11	スポーツ健康実習	飯能市加治地区行政センター	埼玉県飯能市笠縫59-1	4
12	スポーツ健康実習	飯能市美杉台地区行政センター	埼玉県飯能市美杉台1-2-1	4
13	スポーツ教育実習	飯能市生涯学習スポーツ部スポーツ課	埼玉県飯能市双柳1-1	20
14	スポーツ教育実習	美杉台児童クラブ室	埼玉県飯能市美杉台1-2-1	20
15	スポーツ教育実習	飯能第一小学校	埼玉県飯能市山手町13-8	2
16	スポーツ教育実習	飯能第二小学校	埼玉県飯能市小瀬戸548-1	1
17	スポーツ教育実習	南高麗小学校	埼玉県飯能市下直竹38	1
18	スポーツ教育実習	加治小学校	埼玉県飯能市川寺500	2
19	スポーツ教育実習	精明小学校	埼玉県飯能市小久保54-2	1
20	スポーツ教育実習	奥武蔵小学校	埼玉県飯能市長沢26-2	1
21	スポーツ教育実習	原市場小学校	埼玉県飯能市下赤工442-2	1
22	スポーツ教育実習	富士見小学校	埼玉県飯能市双柳1-1	2
23	スポーツ教育実習	加治東小学校	埼玉県飯能市岩沢1243	1
24	スポーツ教育実習	双柳小学校	埼玉県飯能市双柳1194	2
25	スポーツ教育実習	美杉台小学校	埼玉県飯能市美杉台1-29	2
26	スポーツ教育実習	名栗小学校	埼玉県飯能市上名栗2944	1
27	スポーツ教育実習	飯能第一中学校	埼玉県飯能市双柳1-1	2
28	スポーツ教育実習	南高麗中学校	埼玉県飯能市下直竹1061	1
29	スポーツ教育実習	奥武蔵中学校	埼玉県飯能市長沢73-1	1
30	スポーツ教育実習	原市場中学校	埼玉県飯能市原市場646	1
31	スポーツ教育実習	飯能西中学校	埼玉県飯能市飯能287	2
32	スポーツ教育実習	加治中学校	埼玉県飯能市阿須164-1	2
33	スポーツ教育実習	美杉台中学校	埼玉県飯能市美杉台5-3	2
34	スポーツ教育実習	名栗中学校	埼玉県飯能市上名栗2833	1
35	スポーツ教育実習	株式会社プロジェクトアドベンチャージャパン(PANZA宮沢湖)	東京都品川区西五反田7-8-11 埼玉県飯能市宮沢431-3-58(メッツァビレッジ)	20
36	スポーツ教育実習	株式会社マルワ(アレックス飯能 フィットネスクラブ、スイミングスクール)	埼玉県坂戸市日の出町3-21 埼玉県飯能市川寺625(アレックス飯能)	10
37	スポーツ教育実習	株式会社マルワ(エデナ坂戸 フィットネスクラブ)	埼玉県坂戸市日の出町3-21 埼玉県坂戸市日の出町3-5(エデナ坂戸)	10
38	地域スポーツ実習	NPO法人飯能市体育協会	埼玉県飯能市阿須812-3	15
39	地域スポーツ実習	飯能市生涯学習スポーツ部スポーツ課	埼玉県飯能市双柳1-1	10
40	地域スポーツ実習	一般社団法人里山こらぼ	埼玉県飯能市上名栗412-1	8
41	地域スポーツ実習	休暇村奥武蔵	埼玉県飯能市吾野72	10
42	地域スポーツ実習	NPO法人天覧山・多峯主山の自然を守る会	埼玉県飯能市柳町18-17	5
43	地域スポーツ実習	NPO法人名栗カヌー工房	埼玉県飯能市下名栗1817-9	6
44	地域スポーツ実習	人間漁業協同組合	埼玉県飯能市阿須343-1	10
45	地域スポーツ実習	お散歩マーケット実行委員会	埼玉県飯能市上直竹上分250	10
46	地域スポーツ実習	飯能市エコツーリズム市民ガイドの会	埼玉県飯能市前ヶ貫262-27	8
47	地域スポーツ実習	Fun Trails 合同会社	埼玉県入間郡三芳町藤久保826-19-101	10
48	地域スポーツ実習	虎秀やまめクラブ	埼玉県飯能市虎秀108	5
49	地域スポーツ実習	有間溪谷観光釣り場	埼玉県飯能市下名栗1811-1	10
50	地域スポーツ実習	株式会社マーキュリーズ	東京都青梅市柚木町2-465-11	10
合計				336

平成30(2018)年度 インターンシップ I 実習受入企業・団体リスト

No.	企業・団体名	所在地	平成30 (2018)年度 実習人数	平成30 (2018)年度 受入可能人数	2年次生 受入可否
1	有限会社アニバーサリー	埼玉県飯能市岩沢137-6	2	2	可
2	社会福祉法人杏樹会	埼玉県入間市上藤沢851-1	1	1~3	可
3	入間市商工会	埼玉県入間市向陽台1-1-7産業文化センター内	1	1	可
4	入間市役所	埼玉県入間市豊岡1-16-1	6	7~8	可
5	株式会社いわさき	埼玉県入間市扇台3-1-9	1	2	可
6	岩堀建設工業株式会社	埼玉県川越市六軒町1-3-10	1	2	可
7	株式会社ヴェルペンファルマ	埼玉県飯能市南町3-3	4	2~4	可
8	大宮アルディージャ	埼玉県さいたま市西区大字高木849	1	1	記載なし
9	有限会社カイゴ	埼玉県所沢市小手指町2-13-8	1	1~3	可
10	カネパッケージ株式会社	埼玉県入間市南峯1095-15	2	2	可
11	社会福祉法人桑の実会	埼玉県所沢市東狭山ヶ丘2823-12	1	1~2	可
12	京王観光株式会社 さいたま支店	埼玉県さいたま市大宮区宮町2-55-2第一大宮ビル8階	1	1	可
13	小林税理士事務所	埼玉県川越市下広谷1165	2	2	可
14	税理士法人サム・ライズ	埼玉県川越市脇田本町11-1川越シティビル7F	3	8	可
15	狭山市役所	埼玉県狭山市入間川1-23-5	1	1~2	不可
16	株式会社サンエー印刷	東京都豊島区東池袋5-44-15	2	2~3	可
17	三光産業株式会社	埼玉県入間郡越生町越生東3-11-2	1	1~2	可
18	篠崎運輸株式会社	埼玉県さいたま市大宮区吉敷町1-109-6	2	2	可
19	税理士法人シン中央会計	埼玉県所沢市久米551-3東亜ビル1F	1	1	可
20	株式会社スズキトラスト	埼玉県狭山市水野434-30	1	2	可
21	有限会社立ち華葬祭	埼玉県川越市大仙波970-1	4	4	可
22	所沢市役所	埼玉県所沢市並木1-1-1	2	1~2	不可
23	鳥居観光株式会社	埼玉県飯能市上名栗3196	1	1	可
24	有限会社名栗温泉	埼玉県飯能市下名栗917	2	2	可
25	飯能ケーブルテレビ株式会社	埼玉県飯能市小久保19-1	1	3~4	不可
26	株式会社飯能自動車学校	飯能市大字岩沢958	1	1	可
27	飯能市役所	埼玉県飯能市大字双柳1-1	10	11~14	可
28	飯能信用金庫	埼玉県飯能市栄町24-9	2	2	不可
29	医療法人靖和会 飯能靖和病院	埼玉県飯能市下加治137-2	1	1	可
30	Fun Space株式会社(さわらびの湯)	埼玉県飯能市下名栗685	2	2	可
31	株式会社フォレスフィール(フォレストアドベンチャー・おおひら)	栃木県栃木市大平町西山田857	5	5	可
32	株式会社ホンダカーズ埼玉西	埼玉県狭山市上奥富106-1	3	7~14	可
33	株式会社松本商会	埼玉県富士見市鶴間3468	1	1~3	可
34	株式会社マミーマーケット	埼玉県さいたま市北区宮原町2-44-1	3	5	可
35	株式会社マルワ(アレックス飯能)	埼玉県坂戸市日の出町3-21丸加ビル7階	2	1~2	可
36	株式会社ヤオコー	埼玉県川越市脇田本町1-5	2	3	可
37	幼児活動研究会株式会社	東京都品川区西五反田2-11-17HI五反田ビル5F	3	3	可
38	社会福祉法人陽明福祉会陽明保育園	埼玉県所沢市中富1652-1	3	1~4	可
39	株式会社リパティ狭丘	埼玉県入間市東藤沢2-1-26	2	2	可

資料として海外語学演習の協定書を添付

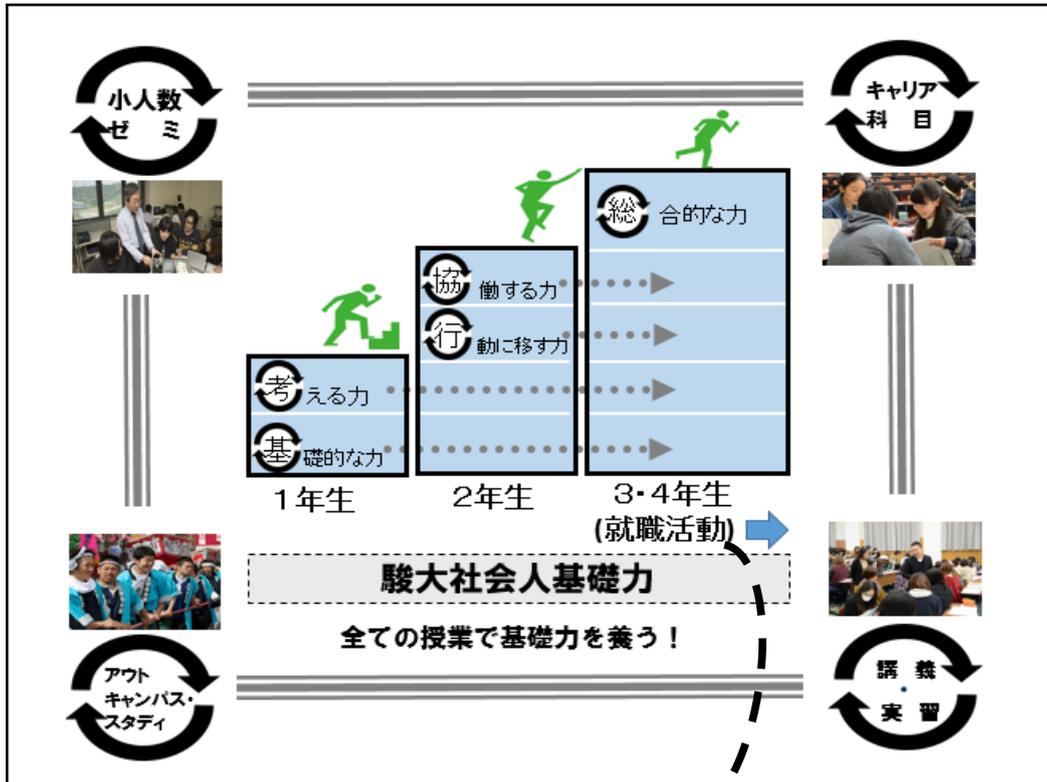
No.	海外語学演習提携校	所在地
1	モナシュ大学	オーストラリア
2	ソルボンヌ大学	フランス
3	フィリピン中央大学	フィリピン



『キャリア教育プログラム』でなりたい自分を見つけ、『就活支援プログラム』で夢を実現させる。  
それが駿大の総合キャリア支援システム『D!S!C』です

- 社会で働く上で必要な能力を「駿大社会人基礎力」として独自にまとめ、これらの力をすべての授業で養っています。
- 基礎力の伸びを1年ごとにチェックし、自己の成長を可視化・実感できます。
- さらに3年次以降は就活サポートとして、専属のキャリアアドバイザーが内定獲得10段階プログラムに従い、無理なく納得の内定まで導きます。公務員志望の方には公務員コースもあります。

◆キャリア教育 ～成長保証型キャリア教育プログラム～



◆キャリアセンターの就職活動支援

1

「就活力」を把握する

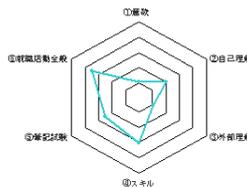
専属キャリアアドバイザー  
制度（マンツーマン制）



2

「就活プラン」を立てる

就活電子カルテの活用  
（コンピュータによる課題把握）



内定獲得に必要な  
10段階プログラム



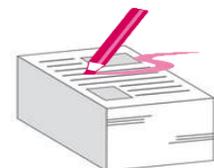
3

「納得の内定」を獲得する

さらに+2名のアドバイザー  
がサポート  
ゼミ担当教員



豊富で独自の求人情報



## ◆駿大社会人基礎力とは？

### ① 16のチカラ

『駿大社会人基礎力』はひとりひとりが社会で自立するために必要な16のチカラです。

### ②キャリア教育対応率100%

キャリア育成科目はもちろん、地域で学ぶアウトキャンパス・スタディや、各学年必修の少人数ゼミ各種講義や実習など大学のすべての科目で駿大社会人基礎力を磨くことができます。

### ③段階的・反復的学習

まずは慣れることからスタートです。16のチカラを段階的にくりかえし高めていきます。

### ④成長実感

各学年、学期ごとにチカラを数値で確かめることができるので、成長を実感できます。



## ◆キャリアセンターの就職活動支援

専属のキャリアアドバイザー(①)が、就活カルテに基づいて学生の課題を把握(②)し、ひとりひとりの状態にあわせて内定獲得10段階プログラム(③)を実施、誰でも無理なく納得の内定(④・⑤)まで導きます。

### ①専属キャリアアドバイザー制度（マンツーマン制）

学生ひとりひとりに専属のアドバイザーがつき、内定獲得まで責任をもって担当します。就活への不安や進め方についてじっくりと話し、個別の状態や力を的確に把握します。

### ②就活電子カルテの活用（コンピュータによる課題把握）

駿大が独自に開発した就活支援システムにより個人ごとに就活カルテを作成。内定獲得に足りない力を可視化します。

### ③内定獲得に必要な10段階プログラム

カルテに応じて担当アドバイザーが内定獲得までにやるべきことをプランニング。10段階プログラムで内定獲得に必要なスキルや能力を段階をおって習得します。

### ④さらに+2名のアドバイザーがサポート

専属キャリアアドバイザーの他にも、就活を終えたばかりの学生アドバイザーやゼミ担当教員が内定獲得まで完全サポートをします。

### ⑤豊富で独自の求人情報

中小から大企業まで、地域密着の駿大ならではの豊富な求人情報にひとつひとつコメントをつけ、学生の特性に応じた紹介をしています。学内企業説明会も頻繁に開催しています。

# 駿河台大学キャリアセンター規程

## (目 的)

第1条 この規程は、駿河台大学学則第49条の2第2項の規定に基づき、キャリアセンター（以下「センター」という。）の管理運営に関する基本的事項について定めることを目的とする。

## (業 務)

第2条 センターは、本学におけるキャリア教育と就職支援を一元的な組織の下で効果的に実施し、学生の就業力を向上させ、就業率の向上を図るために、次の各号に掲げる業務を行うものとする。

- (1) キャリア教育の授業計画の策定・実施に関すること。
- (2) キャリア教育の改善向上のための計画案の策定に関すること。
- (3) 学生の就業力向上のための指導・支援に関すること。
- (4) センター専任教員の任用に関すること。
- (5) キャリア教育担当非常勤講師の任用に関すること。
- (6) キャリア教育担当非常勤講師との連絡及び調整に関すること。
- (7) 学生の就職支援及び斡旋に関すること。
- (8) 求人の受理及び求職登録に関すること。
- (9) その他、センターの目的を達成するために必要な業務に関すること。

## (組 織)

第3条 センターに、次の教員を置く。

- (1) センター長
- (2) センター専任教員

## (センター長)

第4条 センターに、センター長1名を置く。

- 2 センター長は、センター担当の副学長をもって充てる。
- 3 センター長は、学長が委任したセンターの業務を統括する。
- 4 センター長はセンターを代表する。
- 5 センター長は、学長がセンターに関して決定を行う場合には、求めに応じて意見を述べることができる。

## (専任教員)

第5条 専任教員は、センターに所属し、キャリア教育を担当する他、センターに関連する業務を行う。

- 2 専任教員の任用等に関する事項は、別に定める。

## (委員会等)

第6条 センターの運営に関する重要事項を審議するため、キャリアセンター委員会（以下「委員会」という。）を置く。

- 2 委員会に関し必要な事項は、別に定める。

## (事務部)

第7条 センターに事務部を置く。

- 2 事務部にキャリア教育・就職支援課を置く。
- 3 キャリア教育・就職支援課にキャリア教育推進室を置く。
- 4 キャリア教育・就職支援課は、就職支援並びに斡旋にかかわる業務に関する事務を行う。
- 5 キャリア教育・就職支援課キャリア教育推進室は、キャリア教育にかかわる業務に関する事務を行う。

## (施 設)

第8条 センターの施設に関する事項は、別に定める。

## 附 則

この規程は、平成24年4月1日より施行する。

平成27年4月1日一部改正。

平成29年4月1日一部改正。

## 駿河台大学キャリアセンター委員会規程

### (目 的)

第1条 この規程は、駿河台大学キャリアセンター規程第6条第2項に基づき、キャリアセンター（以下「センター」という。）の運営に関する重要事項を審議するため、キャリアセンター委員会（以下「委員会」という。）の審議事項、組織等について定めることを目的とする。

### (審議事項)

第2条 委員会は、次の項目を審議する。

- (1) センターの業務に関する事項。
- (2) センターの管理運営に関する事項。
- (3) センターの予算及び決算に関する事項。
- (4) その他、必要と認められる事項。

### (組 織)

第3条 委員会は、次に掲げる者をもって構成する。

- (1) センター長
- (2) センター専任教員
- (3) 各学部教授会から選出された専任教員
- (4) キャリアセンター事務部長
- (5) その他学長が指名した者

### (委員長)

第4条 委員会の長は、前条第1号のセンター長をもって充てる。

### (任 期)

第5条 第3条第3号の委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

### (委員会の開催)

第6条 委員会は、センター長がこれを招集し、その議長になる。

2 委員会が必要と認めるときは、委員以外の者の出席を求め、意見を聞くことができる。

### (事 務)

第7条 委員会に関する事務は、キャリアセンター事務部キャリア教育・就職支援課及びキャリア教育・就職支援課キャリア教育推進室が担当する。

### (その他)

第8条 委員会の運営に関し必要な事項は、委員会が定める。

### 附 則

この規程は、平成24年4月1日より施行する。

平成27年4月1日一部改正。

平成29年4月1日一部改正。